

Принято  
Советом колледжа  
ГБП ОУ «Тверской полиграфический  
колледж»  
Протокол № 4 от 16.04.2024 г.  
Приказ № 02-2/56 от 16.04.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБП ОУ  
«Тверской полиграфический колледж»  
А.В.Козлова  
2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 110**

### **о Рабочей группе по содействию трудоустройству выпускников**

#### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Рабочей группе по содействию трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской полиграфический колледж» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001г. №3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. №ИК35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской полиграфический колледж» (далее – колледж).

1.2 Настоящее Положение о Рабочей группе по содействию трудоустройства выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской полиграфический колледж» регламентирует деятельность Рабочей группы.

1.3 Рабочая группа создается на основании приказа директора колледжа.

1.4 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением.

#### **II. Цели, задачи и предмет деятельности Рабочей группы**

2.1 Цель Рабочей группы – создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников колледжа путем формирования комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2 Основными задачами Рабочей группы являются:

- формирование банка вакансий;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройства;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заключение с ними соглашений по вопросам организации практики студентов, проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- содействие в организации временной занятости студентов, в том числе в летний период, для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- организация участия студентов и выпускников в ярмарках вакансий для студентов и выпускников совместно с органами службы занятости;
- проведение экскурсий на предприятия для студентов;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптация к профессиональной деятельности;
- участие в конкурсах, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение и участие в конференциях, семинарах, круглых столах, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, студентов колледжа для профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- проведение анкетирования студентов и выпускников для определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для студентов и выпускников встреч с представителями профессий;
- осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Тверской области и органами службы занятости по вопросам содействия занятости и трудоустройства выпускников.

### **III. Управление Рабочей группой и контроль ее деятельности**

3.1 Состав Рабочей группы утверждается приказом директора колледжа и состоит из сотрудников, постоянно работающих в колледже.

3.2 Руководителем Рабочей группы является заведующий практикой.

3.3 Руководитель Рабочей группы:

- совместно с членами Рабочей группы разрабатывает План работы Рабочей группы на учебный год, который утверждается директором колледжа.

- действует в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения, за эффективным выполнением Рабочей группой возложенных задач и функций.